

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
**(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)**



УТВЕРЖДАЮ:  
 Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

/Сергунина Е.Г./

«03» октябре 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

Регистрационный номер: 04/2023

Дата регистрации: 03.10.2023

Утверждено на заседании Ученого совета (протокол № 2 от 29.09.2023)

Действительно: бессрочно (до отмены или внесения изменений)

Версия: № 01

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник учебного отдела	Иваненкова М.А.		29.09.2023
<b>Согласовали</b>	Врио проректора по учебно-методической работе	Тимофеева А.Л.		29.09.2023
	Председатель профкома студентов	Степанов В.В.		29.09.2023
	Председатель студенческого совета	Николаенкова Е.А.		29.09.2023
	Председатель совета родителей обучающихся	Заренок О.А.		29.09.2023
	и.о. начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Колесник И.С.		03.10.2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное;
- порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- порядок перевода обучающихся внутри Академии;
- порядок отчисления обучающихся из Академии;
- порядок восстановления обучающихся в Академию.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в иные образовательные организации, в случае прекращения деятельности Академии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся внутри Академии (далее вместе – перевод), восстановление обучающихся в Академию осуществляются при наличии в Академии вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг).

Количество вакантных мест определяется Академией как разница между цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе высшего образования на соответствующем курсе с детализацией по источникам финансирования. При необходимости может быть установлено дополнительное количество вакантных мест по договорам об образовании.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и систематически обновляется (в течение 10 рабочих дней после изменения указанной информации).

1.7. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **2. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации,

обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Академии и распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

2.3. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающийся вправе подать в деканат факультета, на котором он обучается, заявление о переходе с платного обучения на бесплатное в течение всего периода обучения.

2.4. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест за счет бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, представляет заявление о переходе с платного обучения на бесплатное и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в состав которой входят проректор по учебно-методической работе, являющийся председателем Комиссии, деканы факультетов, главный бухгалтер – начальник управления финансово-экономического планирования и учета, начальник учебного отдела, председатель студенческого совета, председатель профкома студентов, председатель совета родителей обучающихся.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией факультета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Переход с платного обучения на бесплатное не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе оформляется соответствующим приказом.

Ответственным за подготовку проекта приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное является декан факультета, на котором он обучается.

В приказе делается запись:

«Перевести \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося  
 студента (-ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной  
 \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося (-щуюся) по  
наименование факультета  
 направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* \_\_\_\_\_  
код и наименование  
 в группе \_\_\_\_\_ по договору на оказание платных образовательных услуг, на  
 \_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_\_ семестр) для продолжения обучения за счет бюджетных  
 ассигнований федерального бюджета с 00.00.0000 г.  
дата перевода

Основание: \_\_\_\_\_.»

### **3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – перевод обучающихся в другую организацию), определяет правила

перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения из Академии в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация).

3.2. Сроки осуществления перевода обучающихся в другую организацию, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

3.3. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест.

3.4. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

3.5. Перевод обучающихся в другую организацию допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод обучающихся в другую организацию с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

3.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Перевод обучающихся в другую организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Академии.

3.10. Для перевода в другую организацию обучающийся подает в деканат факультета, на котором он обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в

пункте 3.10 настоящего Положения, обучающемуся выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Академии, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.12. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.13. После принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода из Академии, обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается, заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на отчисление в порядке перевода в принимающую организацию его родителей (законных представителей) / одного из родителей (законных представителей).

К заявлению прикладывается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Ответственным за подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию является декан факультета, на котором обучался студент.

В приказе делается запись:

«Отчислить \_\_\_\_\_,  
 ФИО обучающегося  
 студента (-ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 очной/заочной/очно-заочной \_\_\_\_\_ факультета,  
 \_\_\_\_\_  
 наименование факультета  
 обучающегося (-щуюся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (выбрать нужное) по направлению подготовки / специальности (выбрать нужное) \_\_\_\_\_»



в группе \_\_\_\_\_ в порядке перевода в \_\_\_\_\_ с 00.00.0000 г.  
наименование образовательной организации дата перевода

Основание: \_\_\_\_\_.»

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Академии в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Академией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании, а также справка об обучении по образцу, установленному локальным нормативным актом Академии.

3.16. Указанные в пунктах 3.11 и 3.15 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.11 и 3.15 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.17. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета, на котором реализовывалось обучение, студенческий билет, зачетную книжку, пропуск.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность**

4.1. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – перевод обучающихся из другой организации), определяет правила перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в Академию.

4.2. Перевод обучающихся из другой организации, в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется Академией в течение учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из другой организации осуществляется с:  
– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.4. Перевод обучающихся из другой организации допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. Перевод обучающихся из другой организации осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод обучающихся из другой организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

4.7. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Перевод обучающихся из другой организации в Академию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.9. Для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации обучающийся подает в деканат факультета, на котором он планирует обучаться, заявление о переводе из другой образовательной организации по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода из другой организации на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе из другой образовательной организации.

В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на перевод в Академию из другой образовательной организации его родителей (законных представителей) / одного из родителей (законных представителей).

4.10. В случае если количество заявлений о переводе из других образовательных организаций на обучение по образовательной программе высшего образования не превышает количество вакантных мест декан факультета, на который переводятся обучающиеся, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающихся, подавших заявления о переводе из других образовательных организаций по соответствующей образовательной программе, требованиям, предусмотренным Положением, а также определяет для каждого обучающегося:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;
- перечень элементов учебного плана, которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность);
- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам рассмотрения документов декан факультета принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, готовых к освоению соответствующей образовательной программы.

4.11. В случае если количество заявлений о переводе из других образовательных организаций на обучение по образовательной программе высшего образования превышает количество вакантных мест, аттестационная комиссия факультета, на который переводятся обучающиеся, не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе из других образовательных организаций. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета, являющийся председателем аттестационной комиссии, заведующий кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу, начальник учебного отдела.

Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения аттестационной комиссией документов, необходимых для перевода. Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл успеваемости по элементам учебного плана, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся;
- наименьшее количество элементов учебного плана, которые будут признаны академической задолженностью;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений обучающегося.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия

принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Академии или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

4.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

4.14. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Академию, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в деканат факультета копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или на электронную почту Академии в форме электронного документа.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Академию документов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договору об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Ответственным за подготовку проекта приказа о зачислении в порядке перевода является декан факультета, на котором будет обучаться студент.

В приказе делается запись:

«Зачислить \_\_\_\_\_ в число студентов  
 \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ очной/заочной/очно-заочной  
 \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ наименование факультета

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (выбрать нужное) по направлению подготовки / специальности (выбрать нужное) \_\_\_\_\_

код и наименование

в группу \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

00.00.0000 г. Предполагаемый срок окончания обучения – 00.00.0000 г.  
 дата перевода \_\_\_\_\_ дата окончания

Основание: \_\_\_\_\_.»

Также при необходимости в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности (академическая задолженность ликвидируется в срок, не превышающий одного года с момента зачисления обучающегося).

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, пропуск.

В деканате факультета формируется личное дело, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения в исходной образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- протокол заседания аттестационной комиссии (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом или копия данного приказа;

- выписка из приказа о зачислении в Академию в порядке перевода;
- договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на место по договору на оказание платных образовательных услуг.

4.17. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4.18. При переводе в Академию обучающегося, получающего образование за рубежом, перевод осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации и документов, необходимых для перевода. При этом требования о предоставлении обучающимся в исходную организацию заявления об отчислении в порядке перевода в Академию (в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения) и о предоставлении обучающимся в деканат факультета Академии копии распорядительного акта исходной организации об отчислении и (или) выписки из него (в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения) не применяются.

## **5. Порядок перевода обучающихся внутри Академии**

5.1. В течение всего периода освоения образовательной программы обучающиеся Академии имеют право на перевод внутри Академии:

- перевод на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения);
- перевод на обучение по другой форме обучения.

5.2. Для осуществления перевода внутри Академии обучающийся подает в деканат факультета, на который он переводится, заявление по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на перевод внутри Академии его родителей (законных представителей) / одного из родителей (законных представителей).

5.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления декан факультета, на который переводится обучающийся, путем сопоставления записей в зачетной книжке обучающегося или справке о периоде обучения с учебным планом по образовательной программе, на которую переводится обучающийся:

- устанавливает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося внутри Академии будут перезачтены или переаттестованы в порядке,

установленном локальным нормативным актом Академии;

- устанавливает перечень элементов учебного плана, которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность);
- определяет курс, на который возможен перевод внутри Академии (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность без ущерба для дальнейшего обучения).

5.4. В случае если перевод внутри Академии возможен только при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося более чем на один учебный год превышает срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), то обучающийся ранее за счет бюджетных ассигнований может быть переведен только на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг.

5.5. В случае если количество заявлений о переводе внутри Академии на обучение по образовательной программе высшего образования не превышает количество вакантных мест, декан факультета, на который переводятся обучающиеся, принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, готовых к освоению соответствующей образовательной программы.

5.6. В случае если количество заявлений о переводе внутри Академии на обучение по образовательной программе высшего образования превышает количество вакантных мест, аттестационная комиссия факультета, на который переводятся обучающиеся, не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявлений от обучающихся, дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе внутри Академии на соответствующую образовательную программу. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета, являющийся председателем комиссии, заведующий кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу, начальник учебного отдела.

5.7. Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл успеваемости по элементам учебного плана, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся;
- наименьшее количество элементов учебного плана, которые будут признаны академической задолженностью.

5.8. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.9. При принятии решения о переводе обучающегося внутри Академии издается приказ о внутреннем переводе.

В случае перевода на обучение по договору об образовании изданию приказа о внутреннем переводе предшествует заключение договора об образовании.

Ответственным за подготовку проекта приказа о внутреннем переводе является декан факультета, на котором будет обучаться студент.

В приказе делается запись:

«Перевести \_\_\_\_\_, студента (-ку)  
ФИО обучающегося  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной  
 \_\_\_\_\_ факультета,  
наименование факультета  
 обучающегося (-щуюся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг *(выбрать нужное)* по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* \_\_\_\_\_  
код и наименование  
 в группе \_\_\_\_\_, в число студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
очной/заочной/очно-заочной  
 формы обучения \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета  
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг *(выбрать нужное)* по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* \_\_\_\_\_  
код и наименование  
 в группу \_\_\_\_\_ с 00.00.0000 г. Предполагаемый срок окончания обучения –  
дата перевода  
 00.00.0000 г.  
дата окончания

Основание: \_\_\_\_\_.»

Также при необходимости в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности (академическая задолженность ликвидируется в срок, не превышающий одного года с момента перевода обучающегося).

Выписка из приказа о переводе обучающегося внутри Академии вносится в личное дело обучающегося.

5.10. Перевод обучающихся из группы в группы осуществляется распоряжением декана соответствующего факультета на основании личного заявления обучающегося на имя декана и с учетом численности обучающихся в группах, деления на группы (подгруппы) и пр.

5.11. Перевод обучающихся на второй и последующий курсы осуществляется распоряжением декана соответствующего факультета по итогам учебного года при выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующего курса.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленные сроки.



## **6. Порядок отчисления обучающихся из Академии**

6.1. Отчисление обучающегося из Академии осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется при завершении обучения по образовательной программе и успешном прохождении государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации (далее вместе – итоговая аттестация).

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.3. Основаниями для досрочного отчисления обучающегося являются:

6.3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

Для отчисления по собственному желанию обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается заявление об отчислении по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению. В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на отчисление его родителей (законных представителей) / одного из родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

6.3.2. Досрочное отчисление по инициативе Академии:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; систематическое непосещение занятий без уважительной причины (более 60% от общего количества часов за учебный период (семестр, год) по очной и очно-заочной формам обучения); неявка на экзаменационную сессию без уважительной причины по заочной форме обучения; нехождение итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»);

б) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при установлении нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки;

д) в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.3.3. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

6.4. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.2 и 6.3.3 настоящего Положения, производится на основании представления декана соответствующего факультета.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

Ответственным за подготовку проекта приказа об отчислении является декан факультета, на котором обучался студент.

В приказе делается запись:

«Отчислить \_\_\_\_\_, студента (-ку)  
 \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 \_\_\_\_\_ наименование факультета \_\_\_\_\_ очной/заочной/очно-заочной  
 обучающегося (-щуюся) в группе \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
 федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг  
 (выбрать нужное) по направлению подготовки / специальности (выбрать нужное) \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ код и наименование  
 \_\_\_\_\_ с 00.00.0000 г.  
 \_\_\_\_\_ причина отчисления \_\_\_\_\_ дата отчисления

Основание: \_\_\_\_\_.»

Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.6. В Академии в личном деле лица, отчисленного из Академии, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

6.7. Лицо, отчисленное из Академии, сдает в деканат факультета, на котором реализовывалось обучение, студенческий билет, зачетную книжку, пропуск.

## **7. Порядок восстановления обучающихся в Академию**

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лицу, отчисленному из Академии и обучавшемуся до отчисления за счет бюджетных ассигнований, может быть предложено восстановление на место по договору на оказание платных образовательных услуг.

7.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии по договору на оказание платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Для восстановления для обучения в Академии обучающийся подает в деканат факультета, на который он восстанавливается, заявление по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на восстановление его родителей (законных представителей) / одного из родителей (законных представителей).

7.4. Восстановление, как правило, осуществляется на образовательную программу высшего образования, с которой обучающийся был отчислен и на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого обучающийся был отчислен (при условии соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ).

7.5. Если в Академии на момент восстановления не реализуется образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, обучающийся может быть восстановлен на иную, близкую по содержанию образовательную программу высшего образования.

7.6. При несовпадении предшествующей и ныне действующей образовательных программ, а также при восстановлении на обучение на другую образовательную программу декан факультета, на который восстанавливается обучающийся, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о

восстановлении путем сопоставления записей в зачетной книжке обучающегося или справке о периоде обучения с учебным планом по образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся:

- устанавливает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

- устанавливает перечень элементов учебного плана, которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность);

- определяет курс, на который возможно восстановление обучающегося (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность без ущерба для дальнейшего обучения).

При этом в случае восстановления на обучение за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.7. В случае если количество заявлений о восстановлении на обучение по образовательной программе высшего образования не превышает количество вакантных мест, декан факультета, на который восстанавливаются обучающиеся, принимает решение о восстановлении обучающихся на вакантные места.

7.8. В случае если количество заявлений о восстановлении на обучение по образовательной программе высшего образования превышает количество вакантных мест, аттестационная комиссия факультета, на который восстанавливаются обучающиеся, не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявлений от обучающихся, дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о восстановлении на соответствующую образовательную программу. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета, являющийся председателем комиссии, заведующий кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу, начальник учебного отдела.

7.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл успеваемости по элементам учебного плана, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся;

- наименьшее количество элементов учебного плана, которые будут признаны академической задолженностью.

7.10. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении обучающихся, наиболее подготовленных к продолжению освоения / освоению соответствующей образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей

образовательной программе.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.11. При принятии решения о восстановлении обучающегося издается приказ о восстановлении.

В случае восстановления на обучение по договору об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Ответственным за подготовку проекта приказа о восстановлении является декан факультета, на который восстанавливается студент.

В приказе делается запись:

«Восстановить \_\_\_\_\_, отчисленного (-нную)  
ФИО обучающегося  
 с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета  
 в соответствии с приказом \_\_\_\_\_,  
реквизиты приказа  
 в число студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета  
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг *(выбрать нужное)* по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* \_\_\_\_\_  
код и наименование  
 в группу \_\_\_\_\_ с 00.00.0000 г. Предполагаемый срок окончания обучения –  
дата перевода  
 00.00.0000 г.  
дата окончания

Основание: \_\_\_\_\_.»

Также при необходимости в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности (академическая задолженность ликвидируется в срок, не превышающий одного года с момента восстановления обучающегося).

7.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, пропуск.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Основание для перевода: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Управление финансово-экономического планирования и учета:

\_\_\_\_\_ (сумма задолженности по оплате обучения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения**

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Форма заявления об отчислении  
в порядке перевода в другую образовательную организацию**

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код / шифр и наименование направления подготовки / специальности

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Приложение 4  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код / шифр и наименование направления подготовки / специальности на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) на очную / заочную / очно-заочную форму обучения (*нужное подчеркнуть*) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование исходной организации

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

*С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА ознакомлен*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Личной подписью подтверждаю, что ограничения, предусмотренные для освоения мной указанной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, отсутствуют; обучение по указанной образовательной программе не является получением мной второго и последующего высшего образования*

\_\_\_\_\_  
(подпись - при условии зачисления на бюджет)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Зачислить в группу \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения в исходной организации \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Форма справки о переводе (оформляется на бланке Академии)**

Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
реквизиты справки полное наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся

будет зачислен(а) для продолжения обучения в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» на \_\_ курс \_\_\_\_\_  
очной / заочной / очно-заочной  
формы обучения по образовательной программе высшего образования (уровень – \_\_\_\_\_)

по направлению подготовки / специальности (выбрать нужное) \_\_\_\_\_  
код/шифр и наименование направления  
подготовки / специальности

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (выбрать нужное) после представления документа об образовании, справки об обучении и заверенной копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации,  
из которой переводится обучающийся

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 6  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### Форма заявления о переводе внутри Академии

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной

по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки / специальности

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета, с которого переводится обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Декан факультета, на который переводится обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Перевести в группу \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### Форма заявления об отчислении

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки / специальности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 8  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### Форма заявления о восстановлении

Ректору (*Врио ректора*) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной

по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки / специальности

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

*С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА ознакомлен*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Восстановить в группу \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность, с которой был отчислен обучающийся \_\_\_\_\_

Курс, с которого был отчислен обучающийся \_\_\_\_\_

Причина отчисления \_\_\_\_\_

(приказ \_\_\_\_\_)

реквизиты приказа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)**

**ПРИКАЗ**

27.09.2024

№ 146-9

О внесении изменений в Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным  
программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение), принятым на заседании Ученого совета 25 сентября 2024 года (протокол № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио проректора учебно-методической работе Колесник Ю.С.

Врио ректора



Ю.А. Евстафьева

Изменения и дополнения в Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам  
высшего образования в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц", Уставом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Академия).».

2. абзац первый и второй пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение определяет:

– порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;».

3. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств

бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся внутри Академии (далее вместе – перевод), восстановление обучающихся в Академию осуществляются при наличии в Академии вакантных мест.».

4. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Академии и распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест, либо мест за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, количество которых определяется решением Ученого совета Академии.

Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются:

- по завершении осеннего семестра текущего учебного года – в срок до 05 марта;
- по завершении весеннего семестра текущего учебного года – в срок до 05 сентября.

2.3. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися



заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или место за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Академию заявление на переход

на имя ректора Академии, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, представляет заявление на переход на имя ректора Академии и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения (далее – Комиссия), в состав которой входят проректор по учебно-методической работе, являющийся председателем Комиссии, деканы факультетов, главный бухгалтер, сотрудник учебно-методического управления, председатель студенческого совета, председатель профкома студентов, председатель совета родителей обучающихся, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов.

2.6. Декан факультета в течение 2 календарных дней с даты окончания приема заявлений на переход, направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению

подготовки высшего образования, научной специальности.

2.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию заявления на переход в соответствии с пунктом 2.7. Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе оформляется

соответствующим приказом.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Ответственным за подготовку проекта приказа о переходе является декан факультета, на котором студент обучается.

В приказе делается запись:

«Перевести \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося  
студента (-ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной/очно-заочной  
\_\_\_\_\_ факультета, обучающегося (-щуюся) по  
наименование факультета  
направлению подготовки / специальности (выбрать нужное) \_\_\_\_\_  
код и наименование  
в группе \_\_\_\_\_ по договору на оказание платных образовательных услуг, на  
\_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_\_ семестр) для продолжения обучения за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета/добровольных пожертвований/собственных  
средств Академии/целевых взносов физических и (или) юридических лиц (выбрать  
нужное) с 00.00.0000 г.  
дата перевода  
Основание: \_\_\_\_\_.»

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся по  
образовательным программам высшего образования  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования «Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия»

#### Форма заявления о переходе с платного обучения

Ректору (Врио ректора) ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса / года обучения

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/добровольных пожертвований/собственных средств Академии/целевых взносов физических и (или) юридических лиц (выбрать нужное).

Основание для перевода: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Управление финансово-  
экономического  
планирования и учета:

\_\_\_\_\_ (сумма задолженности по оплате обучения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)